



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

№ 217

Киренск

**Об утверждении Положения
о работе Методического десанта**

На основании положения об Управлении образования администрации Киренского муниципального округа, утвержденного решением Думы Киренского муниципального округа от 26.11.2025 г. № 13, плана работы управления образования администрации Киренского муниципального округа, в целях эффективной организации и координации методической работы в образовательных организациях района, совершенствования и развития инновационной деятельности на муниципальном уровне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе Методического десанта в образовательных организациях Киренского муниципального округа (Приложение 1.);
2. МКУ «Центр развития образования» (директор Н. О. Бровченко) назначить ответственным за организацию работы по данному направлению;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Зырянову С. Л.

**И. о. начальника управления образования
администрации Киренского муниципального округа:**



С. Л. Зырянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Методического десанта» в образовательных организациях Киренского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Методического десанта (далее – Десант) специалистами управления образования, методистами МКУ «Центр развития образования» (далее – ЦРО) в образовательных организациях Киренского муниципального округа.

1.2. Методический десант – это форма адресной методической поддержки образовательных организаций, предполагающая выезд группы специалистов для изучения ситуации, выявления профессиональных затруднений педагогов и управленческой команды, оказания практической помощи и формирования адресных рекомендаций.

1.3. Участниками Десанта являются:

- специалисты ЦРО (руководство, методисты, руководители методических объединений и др.);
- администрация и педагоги целевой образовательной организации;
- при необходимости – муниципальные кураторы, представители органов управления образования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Десанта – повышение качества образования посредством адресной методической помощи образовательным организациям, трансляция эффективных педагогических практик и сопровождение внедрения современных образовательных стандартов.

2.2. Задачи Десанта:

- выявление профессиональных затруднений педагогов и управленческой команды;

- анализ организации образовательного процесса (в том числе соответствие требованиям ФГОС, ФОП, локальным актам);
- оценка качества методической работы и системы наставничества в организации;
- демонстрация эффективных методических приемов и технологий через открытые занятия, мастер-классы, практикумы;
- формирование адресных рекомендаций по устранению выявленных дефицитов и дальнейшему развитию образовательной организации.

3. Порядок организации

3.1. Десант проводится на основании плана работы управления образования администрации Киренского муниципального округа, МКУ «Центр развития образования», в котором фиксируются:

- сроки проведения Десантов на учебный год с указанием перечня образовательных организаций;
- состав группы специалистов;
- тематика и ключевые направления работы.

3.2. Не позднее чем за 7 рабочих дней до даты выезда:

- Центр направляет в целевую образовательную организацию уведомление о проведении Десанта;
- образовательная организация предоставляет в ЦРО расписание уроков/занятий, перечень планируемых мероприятий, список проблемных вопросов для обсуждения;
- формируется чек-лист по основным вопросам Десанта;
- по итогам Методического десанта составляется аналитическая справка с указанием рекомендаций.

3.3. Образовательная организация обеспечивает организационные условия для работы группы: помещения, доступ к документации, возможность посещения занятий, техническое оснащение (при необходимости).

4. Содержание и формы работы

4.1. В рамках Десанта могут проводиться следующие мероприятия:

- посещение и анализ уроков/занятий (с использованием оценочных листов и критериев качества);

- круглые столы, дискуссии по актуальным вопросам образовательной деятельности;
- мастер-классы и практикумы по заявленной проблематике;
- консультации для педагогов и администрации образовательных организаций;
- анализ локальных нормативных актов, рабочих программ, документов ВСОКО;
- диагностика профессиональных дефицитов (анкетирование, интервью, фокус-группы).

4.2. Тематика Десанта определяется с учетом запросов образовательной организации, результатов мониторинга качества образования, приоритетов муниципальной образовательной политики и актуальных изменений в нормативной базе.

5. Состав и обязанности участников

5.1. Состав группы специалистов формируется с учетом тематики и задач Десанта и может включать:

- руководителя группы (координатор);
- методистов ЦРО;
- специалистов управления образования;
- руководителей ОМО.

5.2. Обязанности участников:

руководитель группы – организует работу, контролирует выполнение программы, отвечает за оформление итоговых документов;

специалисты, методисты, руководители ОМО – проводят запланированные мероприятия, фиксируют результаты, формулируют рекомендации;

администрация образовательной организации – обеспечивает условия, участвует в обсуждении, согласовывает рекомендации;

педагоги – участвуют в мероприятиях, предоставляют материалы, участвуют в рефлексии.

6. Результаты и отчетность

6.1. По итогам Десанта в течение 5 рабочих дней оформляется пакет документов:

аналитическая справка с описанием ситуации, выявленных дефицитов, сильных сторон и рисков;

адресные рекомендации (с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов);

материалы мероприятий (презентации, методические разработки, оценочные листы).

6.2. Документы направляются в образовательную организацию и в управление образования (при запросе).

6.3. Контроль исполнения рекомендаций осуществляется при необходимости в рамках повторного посещения и методической поддержки.

7. Критерии эффективности

7.1. Эффективность Десанта оценивается в рамках анализа работы муниципальной методической службы по следующим критериям:

- актуальность и адресность рекомендаций;
- вовлеченность педагогов и администрации в работу;
- наличие конкретных шагов по устранению дефицитов и сроков их реализации;
- динамика образовательных результатов в организации в течение следующего учебного периода;
- удовлетворённость участников качеством методической поддержки (по данным анкетирования/рефлексии).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника управления образования администрации Киренского муниципального округа.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой редакции.