



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

12.05.2026 г.

№ 179

Киренск

**Об утверждении регламента
рецензирования учебно-методических материалов**

На основании положения об Управлении образования администрации Киренского муниципального округа, утвержденного решением Думы Киренского муниципального округа от 26.11.2025 г. № 13, плана работы управления образования администрации Киренского муниципального округа, в целях эффективной организации и координации методической работы в образовательных организациях района, совершенствования и развития инновационной деятельности на муниципальном уровне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент рецензирования учебно-методических материалов в Киренском муниципальном округе (Приложение 1.);
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр развития образования», Н. О. Бровченко.

**Начальник управления образования
администрации Киренского муниципального округа:**



Ю. П. Сурова

РЕГЛАМЕНТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В КИРЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рецензирование учебно-методических материалов - это экспертная оценка, анализирующая актуальность, содержание, достоинства и недостатки работы (пособия, программы, занятия). Данная процедура необходима для аттестации педагогов, подтверждения их профессионализма и публикации материалов.

Рецензирование учебно-методических материалов в Киренском муниципальном округе осуществляется членами окружного экспертного Совета в целях экспертной оценки качества учебно-методических материалов (далее - материалы) и их соответствия современным требованиям. При необходимости, к процедуре рецензирования могут привлекаться руководители окружных методических объединений учителей-предметников.

Авторами материалов, представляемых для рецензирования, могут быть педагогические и руководящие работники дошкольных, общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

К рецензируемым материалам дошкольного, общего и дополнительного образования относятся:

- авторские программы дошкольного, общего и дополнительного образования;
- методические, дидактические, учебные и учебно-методические пособия;
- сборники методических и дидактических материалов;
- методические разработки инновационных форм, методов или средств обучения и воспитания;
- справочные материалы;
- иные диагностические, учебные и методические материалы, в том числе контрольно-измерительные.

2. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

Материалы для рецензирования могут быть представлены:

- администрацией образовательной организации;
- педагогическим работником ОО (лично).

Для проведения процедуры рецензирования необходимо представить в МКУ «Центр развития образования» (на адрес электронной почты cro@38kir.ru с пометкой **«РЕЦЕНЗИЯ»**) для регистрации следующие документы:

- заявка (Приложение 1);
- учебно-методические материалы, на которые предоставляется рецензия в электронном виде;
- информационные данные о рецензируемых материалах по форме (Приложение 2).

Основные этапы рецензирования материалов:

1. **Регистрация и предварительная оценка:** Все поступившие материалы проходят первичный контроль на соответствие требованиям к оформлению и уникальность материалов.
2. **Выбор рецензентов:** Председатель экспертного Совета назначает экспертов из числа окружного экспертного Совета, являющихся специалистами в данной тематике.
3. **Процедура рецензирования:** Применяется «слепое» рецензирование, при котором рецензент не знает автора, а автор — рецензента.
4. **Анализ и защита материала:** Рецензент оценивает актуальность, научную новизну, обоснованность выводов и качество текста. Автор презентует материалы в рамках заседания экспертного Совета (продолжительность выступления до 20 минут, допускается использование слайд-презентации, раздаточных материалов).
5. **Оформление рецензии:** Рецензия включает анализ содержания, аргументированную оценку и рекомендации (принять, доработать, отклонить), утверждается протоколом заседания экспертного Совета.

Критерии оценки в рецензии:

1. **Актуальность темы:** Насколько важна рассматриваемая проблема в системе современного образования.
2. **Научная новизна:** Оригинальность предложенных решений. Использование инновационных форм, методов, приемов, подходов.
3. **Методология:** Обоснованность выбранных методов исследования.
4. **Практическая значимость:** Обоснованность использования методов и приемов через использование их в практической деятельности с учетом особенностей образовательной организации, муниципалитета, региона.
5. **Логичность и стиль:** Связность текста и ясность.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

- полное название темы материала;

- сведения об авторе/авторах (Ф.И.О. полностью, должность); количество страниц в представленном материале;
- детальный анализ материала с указанием основных характеристик и практической значимости;
- рекомендация рецензента по осуществлению последующей работы с материалами (доработка, диссеминация, рекомендация к печати или использованию в работе на территории округа и др.);
- указание выходных данных протокола заседания экспертного Совета, которым утверждена данная рецензия.

Текст располагается в формате. Поля: сверху, снизу - 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см. Размер кегля - 14, межстрочный интервал - одинарный, шрифт - Times New Roman, абзацный отступ - 1,5 см.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Текст располагается в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу - 2 см, справа 1см, слева - 3 см. Размер кегля - 14, межстрочный интервал - одинарный, шрифт - Times New Roman.

Объем работы не должен превышать 25 страниц. Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются, начиная с цифры 2.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; название темы материала, сведения об авторе (Ф.И.О. полностью, должность).

Приложение 1.
к Регламенту рецензирования
учебно-методических материалов
в Киренском муниципальном округе

**ЗАЯВКА НА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ**

Ф. И. О. автора	
Должность	
Наименование образовательной организации	
Наименование методической разработки	
Контактные данные для осуществления обратной связи (адрес эл. почты, сотовый телефон)	
Количество листов	

Приложение 2.
к Регламенту рецензирования
учебно-методических материалов
в Киренском муниципальном округе

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ НА РЕЦЕНЗИРУЕМЫЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Значимые характеристики	Информация автора
Наименование методической разработки	
Исходные теоретические положения, актуальность использования рецензируемых материалов	
Проблематика (в частности, противоречие, на преодоление которого направлена методическая разработка)	
Ожидаемые результаты применения в практике рецензируемых материалов	
Методология, используемая в разработке	
Обоснование значимости рецензируемых материалов для развития системы образования	
Инновационный потенциал разработки	
Практическая значимость	
Корреляция разработки с национальными целями и стратегическими задачами	