

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
образования администрации
Киренского муниципального
района



Н.И. Стрелкова

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Мэра Киренского
муниципального района за № 291
от «20» февраля 2015 г.



К.В. Свистелин

УСТАВ

муниципального казённого учреждения
«Центр развития образования»

(МКУ «Центр развития образования»)

(новая редакция)

г. Киренск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Мэра Киренского муниципального района от 15 февраля 2013 года № 130 для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Киренского муниципального района в области образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «Центр развития образования».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – казённое учреждение.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 666703, Иркутская обл., Киренский р-н, Киренск г., Центральный мкр., Ленрабочих ул., 23.

1.6. Учредитель Учреждения – муниципальное образование Киренский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Киренского муниципального района (далее – Учредитель). Функции полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный орган муниципального образования Киренский район.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение выполнения функций которого осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Киренский район на основе бюджетной сметы.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Киренский район, имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь символику, описание которой содержится в настоящем уставе.

1.9. Учреждение осуществляет организационную, финансово-хозяйственную, иную предусмотренную настоящим уставом деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район, настоящим уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Киренский район и являются доходом бюджета.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, субсидии, бюджетные кредиты.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт учредитель.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является содействие муниципальным образовательным организациям (далее МОО) Киренского района Иркутской области по обеспечению получения образования гражданами, проживающими на территории района.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1 содействие МОО в области повышения качества реализации образовательных программ;

2.2.2 содействие педагогическим и иным работникам МОО в области дополнительного профессионального образования.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- содействие функционированию и развитию МОО;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической поддержки участникам образовательных отношений;
- создание условий для организации системы дистанционного образования нуждающихся граждан;
- апробация новых образовательных технологий управления, обучения, воспитания;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- организационно-техническое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- содействие в организации и проведении мониторинговых исследований качества знаний обучающихся по предметам учебного плана;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки и комплексного анализа государственной статистической отчетности муниципальной системы общего образования, обеспечение её достоверности;

- организация и координация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков образовательных организаций района.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МОО;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района, детях, проявивших выдающиеся способности, учителях, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, победителей и участников национального проекта «Образование», постоянное их пополнение;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в МОО, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- изучение и анализ эффективности инновационных процессов, системы дистанционного образования в МОО;

- содействие независимой оценке качества образования в МОО в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.4.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новыми изданиями (педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературой) на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности;

- информирование педагогических работников МОО о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования, обновлении содержания образовательных программ, нормативных правовых актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

- публикация опыта работы МОО и педагогов района, статистических материалов о показателях и результативности деятельности муниципальной системы образования и отдельных её учреждений в информационных бюллетенях, брошюрах, средствах массовой информации;

- информирование общественности муниципального образования о ходе реализации образовательных проектов и изменениях в системе образования.

2.4.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим педагогическую деятельность специалистам, иным педагогам, руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- оказание информационно-методической помощи специалистам МОО, нуждающимся в дополнительном профессиональном образовании;

- организация работы районных методических объединений проблемных и творческих групп педагогических работников;
- участие в разработке и экспертизе образовательных программ МОО;
- участие в разработке и экспертизе программ развития образовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- определение опорных МОО для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников МОО;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
- организация работы с творческими и одарёнными детьми;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организаций дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация семинаров по вопросам инноваций в образовании;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

2.4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МОО;
- организация консультационно-технической поддержки внедрения информационно-коммуникационных и иных инновационных технологий;
- консультационная и разъяснительная работа по вопросам образовательного процесса;
- организация консультационной работы в период прохождения аттестации педагогических работников.

2.4.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

- организация мониторинга информационных потребностей педагогических работников;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников МОО, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания МОО;
- анализ состояния учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района в области информационно-коммуникационных технологий;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения информационными технологиями;
- содействие реализации образовательных программ с использованием различных

- образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- предоставление доступа к информационным ресурсам на основе телекоммуникационных сетей работникам и специалистам муниципальной системы образования;
 - формирование электронных баз данных в программном комплексе «1С: управление образованием» на основе баз данных МОО;
 - сопровождение электронного мониторинга общего и дополнительного образования в универсальной информационной системе сбора статистической отчетности, единой образовательной системы «Дневник.ру», системы «ХроноГраф».
3. Учреждение может осуществлять деятельность во взаимодействии с организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями, ассоциациями, осуществляющими повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников образовательных организаций.
 4. В пределах бюджетных ассигнований в соответствии с утверждённой сметой деятельность, указанная в настоящем уставе, осуществляется Учреждением на безвозмездной основе для потребителей соответствующих услуг.
 5. С отдельными организациями, расположенными на территории муниципального образования Киренский район, по согласованию с Учредителем, Учреждение вправе заключать договоры возмездного оказания услуг. В таких случаях доходы, полученные от указанной деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования Киренский район.
 6. Учреждение выступает работодателем в отношении работников Учреждения, осуществляет полномочия, возложенные на него трудовым законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, актами социального партнерства.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Киренский район и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.2. Собственник имущества в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц и не имеет права получать кредиты (займы), субсидии и бюджетные кредиты. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.6. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, выраженного в денежной и иных формах, являются:

- имущество, переданное собственником в оперативное управление в установленном порядке;
- регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Киренский район на основании бюджетной сметы. Размеры финансового обеспечения Учреждения рассчитываются, исходя из расчётных показателей на соответствующий финансовый год, и доводятся в виде бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом правовыми актами администрации Киренского муниципального района.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения возложенных на Учреждение функций осуществляется с учетом расходов на:

- содержание имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,
- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения предусматривает расходы на:

- оплату труда работников с начислениями страховых взносов (денежное содержание, денежное вознаграждение, заработная плата), командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами;

- содержание здания (помещений), включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт, и прочие аналогичные расходы, содержание оборудования, транспорта, затраты на аренду;
- оснащение техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими сохранность товарно-материальных ценностей и соблюдение информационной безопасности;
- оплату договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам и договорам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утверждёнными сметами без заключения муниципальных контрактов;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- возмещение вреда, причиненного при осуществлении его деятельности;
- другие необходимые затраты, связанные с деятельностью Учреждения.

3.13. Бюджетный учёт финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется совместно с Управлением образования администрации Киренского муниципального района на основании Соглашения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Организационную основу деятельности Учреждения составляют ежегодный и иные планы работы, утверждаемые директором Учреждения по согласованию с учредителем.

4.2. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Киренского муниципального района, являющегося главным распорядителем средств бюджета, выделенных на образование. Управление образования в установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Киренский район, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведённых ему по кодам классификации расходов муниципального бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При этом размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе муниципального образования Киренский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Структуру Учреждения утверждает директор МКУ «Центр развития образования» по согласованию с учредителем на начало финансового года.

4.6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район.

4.7. Учреждение использует закреплённое за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с целевым назначением этого имущества.

4.8. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств в пределах бюджетной сметы:

- привлекать на основании заключенных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.10. Контроль ведения деятельности в соответствии с уставом Учреждения осуществляет Управление образования.

Контроль использования по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с настоящим законодательством РФ.

Порядок осуществления контроля устанавливается в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Киренский район.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого трудового договора.

5.3. Права и обязанности директора, а также отдельные основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Срок трудового договора, заключаемого с директором, устанавливается трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен администрации в лице Управления образования и Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

- обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения,
- организует планирование, работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,
- действует по принципу единоначалия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения,
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения,
- осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры,
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения,
- выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

- осуществляет иные полномочия, возложенные на Учреждение.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район.

5.7. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор несёт ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.9. В случае временного отсутствия директора (ежегодный отпуск, учёба, болезнь и т.д.) его полномочия осуществляет заместитель директора или другой работник Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением образования. В случае невозможности для директора издать вышеуказанный приказ, исполняющий обязанности назначается приказом начальника Управления образования.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения принимает участие в управлении учреждением в рамках, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив может участвовать в управлении:

- через орган, уполномоченный на ведение переговоров с работодателем;
- через общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива полномочно, если на нем присутствует более 2/3 членов трудового коллектива. На общем собрании трудового коллектива избирается председатель и секретарь. Решение принимается простым большинством голосов. Трудовой коллектив осуществляет деятельность бессрочно.

5.11. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- утверждение должностной инструкции директора;
- поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности директора;
- издание приказов, обязательных для исполнения.

5.12. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, определяемом местной администрацией.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав утрачивает силу.

6.3. Ликвидация Учреждения как юридического лица может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;

6.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций, правил.

Деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором), а также другими локальными актами Учреждения.

7.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

8. Учёт и отчётность. Архивное дело

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется Управлением образования администрации Киренского муниципального района по договору с Учреждением.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и несёт ответственность за сохранность документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников по месту своего нахождения.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Администрации Киренского муниципального района.

8.6. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.