

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ПРИКАЗ

28.03.2023

№

16

г. Иркутск

Об утверждении методических рекомендаций по оформлению портфолио лучших практик сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области

В соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по реализации Концепции сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области в условиях перехода к цифровой экономике и информационному обществу на период 2021-2025 годы, утвержденной распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 15 июля 2021 года № 47-рзп, в целях оказания помощи специалистам по профориентации при оформлении портфолио лучших практик сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по оформлению портфолио лучших практик сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области (далее – методические рекомендации) (прилагается).

2. Руководителю центра развития профориентационных практик Л.П. Сверч опубликовать методические рекомендации на сайте «Регионального института кадровой политики» и направить в органы управления образованием Иркутской области.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Хисматова

Утверждены
Приказом «Регионального
института кадровой политики»
от «28» марта 2023 года № 16

Методические рекомендации по оформлению портфолио лучших практик сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по оформлению портфолио лучших практик сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области (далее – методические рекомендации) разработаны для специалистов общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, учреждений высшего образования и дополнительного образования, работников (специалистов) других организаций, осуществляющих педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения (далее – специалисты по профориентации).

1.2. Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи специалистам по профориентации при оформлении портфолио лучших практик сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области (далее – профориентационные практики, лучшие практики, профпрактики).

1.3. Под профориентационной практикой понимается систематическая, целенаправленная деятельность, направленная на решение задач профессиональной ориентации детей и молодежи

1.4. Методические рекомендации разработаны на основе методических рекомендаций по отбору и оформлению портфолио лучших практик сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области (утв. Распоряжением министерства образования Иркутской области от 06.08.2021 года № 1340-мр, с учетом результатов экспертизы конкурсных материалов, представленных на региональный конкурс «Лучшие практики сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области» в 2022 году.

2. Требования к оформлению портфолио лучшей практики

2.1. Оформление портфолио лучшей практики должно соответствовать техническим требованиям:

– Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. Поле: слева-25 мм, справа-10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

- Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

- Каждый раздел оформляется с новой страницы.

- Стилль программы официально-деловой.

- Страницы нумеруются последовательно. Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Титульный лист не нумеруется.

- Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов и отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

2.2. Грамотность изложения.

2.3. Правильное оформление титульного листа. Титульный лист в обязательном порядке должен включать:

- Наименование муниципального образования.

- Полное наименование образовательной организации.

- Название практики сопровождения профессионального самоопределения.

- Номинация практики сопровождения профессионального самоопределения (в соответствии с п. 3. настоящих методических рекомендаций).

- Возраст обучающихся, на которых рассчитана практика.

- Временные затраты на проведение практики (в часах).

- Формат (онлайн или офлайн).

- ФИО, должность автора(-ов) конкурсной работы, квалификационная категория (при наличии).

- Населенный пункт.

- Год разработки.

2.4. Полнота описания практики сопровождения профессионального самоопределения (наличие всех структурных компонентов в соответствии п. 2.6. настоящих методических рекомендаций).

2.5. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100-2018).

2.6. Практика оформляется в портфолио в соответствии со следующей структурой:

2.6.1. Титульный лист (оформляется в соответствии с п. 2.3. настоящих методических рекомендаций)

2.6.2. Описание практики включает пояснительную записку, содержание профориентационной практики, описание результатов, ресурсы практики, механизмы и стоимость ее реализации, этапы ее внедрения, приложения.

1) Пояснительная записка должна содержать:

- актуальность, уникальность и инновационный потенциал описываемой практики сопровождения профессионального самоопределения; место и перспективы профориентационной практики в современной экономике региона, страны;

- описание новизны и практической значимости;

– описание цели практики. Цель – это заранее предполагаемый результат. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть напрямую связана с целевой аудиторией практики, результатами практики и быть достигнутой, измеренной количественными и качественными показателями;

– описание задач. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Цели и задачи должны быть связаны с названием профориентационной практики, отражать ее содержание и желаемый конечный результат.

2) Содержание профориентационной практики отражается в учебно-тематическом плане, в содержании тематического плана, сценарном плане занятия/мероприятия и т.д. и должно включать:

– описание основной идеи практики, которая должна соотноситься с выбранной номинацией;

– описание конкретных действий (плана) по ее реализации;

– указание целевой аудитории.

3) Результаты практики и показатели, которые применяются для оценки результативности и эффективности практики.

Показатели необходимо привязать к задачам. Каждый критерий должен позволить оценить эффективность мероприятий, направленных на решение задачи.

Результаты и показатели должны соответствовать следующим критериям:

- адекватность (результат характеризует реальную ситуацию по достижению цели или решению задачи практики);

- достоверность (указаны способы сбора и обработки информации по показателям);

- измеримость (у количественного результата должны быть числовые значения);

- объективность (показатель должен иметь прямое отношение к реализации практики, а не отражать тенденции или явления, которые могут изменяться вне зависимости от конкретной практики);

- однозначность (смысл показателя не должен вызывать разночтений, поэтому приветствуется простота формулировок).

Качественные результаты практики характеризуют изменения, произошедшие в целевой группе в результате реализации практики и положительную динамику решения проблемы. Способы измерения этих качественных изменений в ходе реализации практики нужно указать.

4) Ресурсы практики, механизмы и стоимость ее реализации.

Краткое описание ресурсов (финансовых, кадровых, административных, материальных и прочих), которые использовались в практике, в том числе, привлечение инвестиций/спонсоров, средств бюджета разных уровней.

При описании механизма реализации профориентационной практики необходимо указать ее место в образовательной программе.

Реализация профпрактики может быть включена в содержание рабочих программ по технологии или программ других учебных предметов и

элективных курсов, а также в программы внеурочной деятельности профориентационной направленности, проектную деятельность.

5) Этапы внедрения.

Описание каждого этапа и количество времени, необходимого на реализацию этапа.

6) Приложения могут включать:

– Презентация практики с фотографиями, видео и т.д. Презентация оформляется в виде файла в формате PDF;

– материалы к практике: методические разработки, дидактический материал, полиграфия, программы мероприятий и другие материалы;

– список литературы – оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100-2018).

3. Номинации профориентационных практик:

1) Номинация «Профессиональная активизация».

Практики, способствующие развитию у ребенка интереса к своему профессиональному будущему и активизирующие субъект профессионального самоопределения. Это могут быть диагностические методики, профориентационные игры, фантазирование о будущем, работа с атласом новых профессий, профориентационные проекты игровой и творческой направленности, работа с хобби-контекстом и другие форматы.

2) Номинация «Профессионально-образовательное информирование».

Практики, обеспечивающие обучающихся и их родителей информацией, необходимой для ориентации в профориентационно значимом пространстве, обоснованного профессионального выбора, осознанного самоопределения и грамотного построения личного профессионального плана. Это могут быть различные информационные мероприятия (родительское собрание, урок профессий и т.д.), презентации профессионального контекста (экскурсия, день открытых дверей, экскурсия в организации, мастер-класс от профессионала и другие), специализированный контент в сети Интернет, организация Интернет-ресурсов, печатные материалы.

3) Номинация «Профориентационно значимый учебный проект».

Практики, помогающие включать самоопределяющегося человека в практическую деятельность и профессиональный контекст, создание им профориентационно значимого продукта и формирование у него лично значимого опыта участия в трудовой деятельности. Это могут быть профессиональные пробы и их циклы, организация предпрофессионального и профессионального обучения школьников, профориентационные проекты практической и исследовательской направленности, учебные фирмы и мастерские.

4) Номинация «Профориентационное наставничество».

Практики, обеспечивающие персонализированную поддержку самоопределяющегося человека, его навигацию в профориентационно значимой среде и сопутствующее обучение самоопределению.

5) Номинация «Карьерная навигация».

Практики, помогающие ребенку и родителю анализировать профориентационно значимый опыт, планировать развитие своих

компетенций профессионального самоопределения, образовательный маршрут и карьеру. Это могут быть практики организации карьерного консультирования, ведения профориентационного портфолио, организации рефлексии/самооценки, экспертной оценки успешности профессионального самоопределения.

6) Номинация «Профориентационный нетворкинг».

Практики, формирующие коммуникационную среду для основных участников и заинтересованных сторон профориентационного процесса: детей, родителей, педагогов, работодателей. Это могут быть практики организации площадок для диалога (офлайн и онлайн), дискуссионные клубы, «Дни партнерства» образовательной организации и предприятия, другие форматы.

7) Номинация «Ивент-профориентация».

Практики, ориентированные на работу с массовой аудиторией детей и родителей, обеспечивающие создание яркой, эмоционально окрашенной, «вдохновляющей» профориентационной среды, с использованием специальных средств зрелищности. Это могут быть профориентационные квесты, конкурсы и соревнования, форумы и фестивали.

8) Номинация «Сопровождение профессионального самоопределения детей с ОВЗ».

Практики, обеспечивающие сопровождение профессионального самоопределения детей с особыми возможностями здоровья.

